

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19  
сельского поселения «Поселок Алонка»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**



**Утверждаю:  
Морозова Я.А.  
Директор МОУ СОШ № 19  
01.09.2022г.**

## **Положение о библиотечной медиатеке**

### **1. Общие положения**

1.1. Библиотечная медиатека создана на базе библиотеки МОУ СОШ № 19 п.Алонка с миссией формирования медиакультуры пользователей и функциями распространения традиционной и медиаинформации.

1.2. В своей деятельности библиотечная медиатека руководствуется законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка МОУ СОШ № 19.

### **2. Основные задачи**

2.1. Создание в общеобразовательном учреждении медиа-библиотечной среды как сферы медиаобразования.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами на традиционных и разнообразных современных носителях информации.

2.3. Обучение пользователей основам медиаграмотности, формирование медиакультуры.

2.4. Руководство процессом воспитания информационного мировоззрения школьников и методическая помощь педагогам в продвижении знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности учащихся.

2.5. Участие в формировании политики МОУ СОШ № 19 в области медиаобразования.

### **3. Функции**

3.1. Формирует медиа- и библиотечно-библиографические ресурсы МОУ СОШ № 19 как единый фонд.

3.1.1. Комплектует фонд учебными, научно-популярными, художественными, справочными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях как с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, так и с целью освоения специфики создания и использования медиаинформации.

3.1.2. Организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования пользователей о печатных и нетрадиционных ресурсах.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей МОУ СОШ № 19.

3.3. Обучает технологиям информационного самообслуживания, создания и использования медиаресурсов, в целях освоения учащимися основ медиаграмотности, овладения языком и возможностями медиасредств, формирования медиакультуры.

3.4. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с медиаинформацией).

3.4.1. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания медиапродуктов. Оказывает помощь (консультативную, практическую, индивидуальную) пользователям в проектной деятельности, решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.5. Участвует в формировании политики общеобразовательного учреждения в области медиаобразования.

### **4. Права пользователей**

4.1. Право доступа в библиотечную медиатеку имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к ресурсам, а также условия обслуживания пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МОУ СОШ № 19, определяются Правилами пользования библиотечной медиатекой.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в фонде конкретного документа;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фонда во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования библиотечной медиатекой.

### **5. Ответственность пользователей**

5.1. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотечной медиатекой и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования и действующим законодательством.

## **6. Обязанности библиотечной медиатеки**

6.1. В обязанности библиотечной медиатеки входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Библиотечная медиатека отчитывается перед директором МОУ СОШ № 19 в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

## **7. Права библиотечной медиатеки**

7.1. Библиотечная медиатека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о библиотечной медиатеке;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с администрацией МОУ СОШ № 19 и действующим законодательством;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечной медиатеки.

## **8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.**

8.1. Работу библиотечной медиатеки осуществляет библиотекарь.

8.2. Администрация МОУ СОШ № 19 обеспечивает библиотечную медиатеку:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы;
- финансированием комплектования фондов традиционными и нетрадиционными ресурсами;
- выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей библиотечной медиатеки.